

Gemeinde Sülzetal

- Sitz Osterweddingen -

Altenweddingen – Bahrendorf – Dodendorf – Langenweddingen
Osterweddingen – Schwaneberg – Stemmer – Sülldorf

- Der Bürgermeister -



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Sülzetal ist die erste Einheitsgemeinde in Sachsen-Anhalt. Sie liegt in der Magdeburger Börde südwestlich am Stadtrand von Magdeburg und gliedert sich in acht Ortsteile.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich kompetente und engagierte Persönlichkeit als

Teamleiter Ordnungswesen, Brand- und Gefahrenabwehr (m/w/d)

Die Gemeinde Sülzetal mit ihren acht Ortsteilen und rund 9.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt unmittelbar vor den Toren der Landeshauptstadt Magdeburg. Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die den Bereich Ordnungswesen, Brand- und Gefahrenabwehr fachlich und organisatorisch leitet und dessen Weiterentwicklung aktiv gestaltet.

Die Stelle verbindet klassische Führungsaufgaben im Ordnungsbereich mit einer verantwortungsvollen strategischen Funktion als Vertreter der Gemeinde als Träger des Brandschutzes.

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 100 % (39 Std/Wo) und ist unbefristet zu besetzen.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Führungsposition mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem komplexen Aufgabengebiet,
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- tarifgerechte Vergütung nach TVöD-VKA bis zur E 9c entsprechend den persönlichen Voraussetzungen,
- dynamische Gehaltsentwicklung,
- zusätzliche Altersversorgung,
- Entgeltumwandlung,
- Fahrradleasing,
- 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlung,
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- Möglichkeit der mobilen Telearbeit,
- Vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- leistungsorientierte Bezahlung mit Nutzung von Sachbezügen,
- jährliche Teambuildingmaßnahmen,
- starker Teamgeist und gegenseitige Unterstützung,
- respektvolle und vertrauensvolle Kommunikationskultur.

Ihre Aufgaben bei uns:

Leitung und Steuerung des Ordnungsbereiches

- fachliche und organisatorische Leitung des Ordnungsbereiches
- Führung, Anleitung und Koordination der zugeordneten Beschäftigten
- Steuerung und Priorisierung der im Verantwortungsbereich anfallenden Aufgaben
- Sicherstellung einer einheitlichen Rechtsanwendung
- Bearbeitung und Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten sowie besonders schwierigen Einzelfällen
- fachliche Begleitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Vertretung des Verantwortungsbereiches gegenüber der Verwaltungsleitung, anderen Behörden sowie den politischen Gremien

Brand- und Gefahrenabwehr

- Wahrnehmung der Grundsatzangelegenheiten der Gemeinde als Träger des Brandschutzes
- Koordination der Zusammenarbeit mit der Gemeindewehrleitung und den Ortswehrleitungen
- strategische Weiterentwicklung des Feuerwehrwesens der Gemeinde
- Fortschreibung und Umsetzung der Risikoanalyse und Brandschutzbedarfsplanung
- Überwachung und Bewertung der personellen und materiellen Leistungsfähigkeit der gemeindlichen Feuerwehren
- strategische Fahrzeug-, Ausstattungs- und Investitionsplanung
- Entwicklung und Fortschreibung von Konzepten zur Sicherstellung der Löschwasserversorgung

Allgemeines Ordnungswesen und Gefahrenabwehr

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des allgemeinen Ordnungsrechts
- Steuerung ordnungsbehördlicher Maßnahmen
- Entscheidung besonders schwieriger oder rechtlich bedeutsamer ordnungsrechtlicher Einzelfälle
- Koordination des Verwaltungshandelns bei besonderen Gefahrenlagen
- Zusammenarbeit mit Polizei, Landkreis, Rettungsdienst, Feuerwehr und weiteren Behörden
- fachliche Stellungnahmen zu ordnungsrechtlich relevanten Bau-, Gewerbe- und sonstigen Verfahren
- Krisen- und Notfallplanung
- Weiterentwicklung der kommunalen Notfall- und Gefahrenabwehrplanung
- Erarbeitung und Fortschreibung von Warn- und Evakuierungskonzepten
- Vorbereitung der Verwaltungsorganisation für außergewöhnliche Schadenslagen
- Koordination mit Landkreis, Leitstelle, Polizei, Rettungsdienst und Feuerwehr
- Vorbereitung und Organisation kommunaler Stabs- und Krisenstrukturen
- Haushalt, Investitionen und Vergaben
- Gesamtplanung und Steuerung des Budgets des Verantwortungsbereiches
- Priorisierung von Investitionsmaßnahmen
- strategische Beschaffungs- und Investitionsplanung
- Steuerung größerer Fördermaßnahmen
- fachliche Verantwortung für größere Vergabe- und Beschaffungsverfahren
- Satzungen, Gremien und Grundsatzangelegenheiten
- Erstellung und Fortschreibung von Satzungen, Dienstanweisungen und Grundsatzregelungen
- Entwicklung fachlicher Konzepte
- Erstellung komplexer Beschlussvorlagen
- Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien
- Berichterstattung gegenüber Verwaltungsleitung und politischen Gremien
- fachliche Steuerung von Rechts- und Widerspruchsangelegenheiten des Verantwortungsbereiches

Sie zeichnen sich aus durch:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder ein abgeschlossenes Studium mit verwaltungs-, rechts- oder sicherheitsbezogenem Schwerpunkt
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Ordnungsrecht
- Kenntnisse im Brand- und Katastrophenschutzrecht bzw. die Bereitschaft, sich kurzfristig und umfassend in diese Rechtsgebiete einzuarbeiten
- ausgeprägte Fähigkeit zur selbstständigen Bearbeitung komplexer Sachverhalte und zur rechtssicheren Entscheidungsfindung
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsstärke
- ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenz
- sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Beschäftigten, Feuerwehrangehörigen, Behörden, Bürgerinnen und Bürgern sowie kommunalpolitischen Gremien
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen und Sitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung sowie Kenntnisse im Bereich des kommunalen Feuerwehrwesens sind von Vorteil.

Die aktive Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird durch die Gemeinde Sülzetal, unabhängig kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität, gefördert.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Einstellungen der Gemeinde können Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr dieser Gemeinde nach § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz Land Sachsen-Anhalt (hier Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung konkret auf die beschriebenen Anforderungen ein.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **30.09.2026** in einem kompakten pdf -Format an

bewerbung@gemeinde-suelzetal.de

Fragen beantwortet Ihnen Frau Flügel oder Frau Romanowski per Mail oder telefonisch unter 039205/646-15 bzw.-16 gern.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen, die per Post eingehen nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

www.gemeinde-suelzetal.de